I.I.S. "E. FERMI"-CATANZARO
Prot. 0013145 del 03/09/2026
IV-5 (Uscita)

ATTI-ALBO-SITO WEB

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA per PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219- Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026

Codice:	Titolo:	Cup:	Importo Autorizzato
M4C1I2.1-2026-1745-P-65242	"Oltre il Digitale: l'IA come Leva per Innovare la Scuola"	E64D25004420006	€. 49.644,00

Il Dirigente Scolastico

VISTA la propria determina di selezione prot. n.12848 del 28/08/2026, al quale fa espresso rinvio per le premesse in essa indicate, emana:

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla selezione del PERSONALE ATA con compiti riguardanti il profilo di appartenenza.

n. 2 assistenti amministrativi, per un totale massimo di n. 100 ore, da destinare al supporto del DSGA nella gestione amministrativo-contabile, con particolare riferimento al corretto svolgimento dell'iter documentale e con particolari conoscenze nell'ambito della gestione della piattaforma PNRR;

n. 6 collaboratori scolastici, per un totale massimo di n. 150 ore, da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari con compito di apertura e chiusura istituto, attività di pulizie e riordino degli ambienti utilizzati.

Articolo 1

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata rapportata ai corsi didattici da svolgersi in orario pomeridiano, a decorrere presumibilmente dalla seconda decade di settembre 2026.

Articolo 2

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Compenso stabilito dal CCNL corrente;
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività formative, previa consegna dei seguenti documenti:
   - Timesheet delle attività svolte.

Articolo 3

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 10/09/2026 a mezzo mail: czis001002@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Qualora le domande pervenute fosse inferiori al numero richiesto dal presente avviso, si provvederà all'assegnazione di più corsi allo stesso personale

Articolo 4

Commissione di valutazione

Alla valutazione delle domande pervenute provvederà apposita commissione composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

1. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 5

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 6

Criteri di selezione del personale

Al fine dell'attribuzione degli incarichi si terrà conto dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 8
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – PUNTI 1 per ogni anno max 5 anni	Max Punti 5
Beneficiario Prima Posizione ata	Punti 2
Beneficiari Seconda posizione ata	Punti 4
Incarichi specifici punti 1 per ogni anno (Max n.5)	Max Punti 5
Attività svolta in progetti PON – POR PNR (Max 8 esperienze)	Max Punti 8
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (max 4)	Max Punti 4

Articolo 7

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico, con sede in via Pisacane alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czis001002@pec.istruzione.it.

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto prot. n. 6857 del 22/05/2023, nella Dott.ssa Anna Cima

Articolo 9

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico e-mail istituzionale czis001002@istruzione.it;

Articolo 10

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iisfermi.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione avvisi e bandi al seguente link www.iisfermi.edu.it;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ROSETTA FALBO
Firma Digitale